

## 112 年度行政人員英語口語加強班報名表

各位亞大同仁，你好

考量國內大學國際化行政支持系統，本校獲得教育部補助，開設行政人員英語口語加強班，優化校園雙語環境。語發中心將開設為期 12 週、每週 3 小時(分 2 天授課，1 天 1.5 小時)英語口語加強班，第一期即將於 7 月 3 日-9 月 22 日開始，希望能幫助你提升英語口語溝通能力。本次英語口語加強班提供下列幾項好康：

1. 增強職業前景：作為雙語友善校園，職員具英檢證照將做為未來升遷條件之一。
2. 方便靈活：安排校園考試，在校上課，就地考試，課程於下班後在本校進行。
3. 高額獎勵金：考試後提供取得 CEFR A2、B1 與 B2 以上證照者獎勵金。
4. 免費解題講座：為協助參加者備考，中心將提供每期 1-2 次學習心得講座。
5. 建立自信心：通過互動活動、討論和實際練習，獲得與國際教職員與學生溝通自信。
6. 提升英語溝通能力：與國際學生溝通的語言能力。
7. 小班授課：15 人即開班，教師設計多種職場情境練習，強化行政人員與國際生溝通能力，共同營造國際化校園。

本課程即日起開始報名，名額有限，預報從速！滿 20 人即截止報名。

報名細節請參考以下報名表或洽語文教學研究發展中心 (@M201/cltr@asia.edu.tw)。

## 112 年度行政人員英語口語加強班報名表

個人資料 PERSONAL DETAILS			
姓名 Full Name		職員編號 Faculty No.	
所屬單位 Affiliation		職稱 Position	
手機 Mobile No.		電子信箱 E-mail	
校內分機 Extension No.			
英檢證照簡歷 English Certificate(s) (如：全民英檢中級初試通過) (可填寫複數證照，如無請填寫「無」)			
同意書 AGREEMENT			
<p>本人決定參加語文教學研究發展中心辦理之 112 年度行政人員英語口語加強班，並已詳讀注意事項之說明，且同意遵守上課規定。</p> <p>I will attend the course held by the Center for the Development of Language Teaching and Research. I hereby acknowledge that I have read and understood the notifications and I agree to all the terms.</p> <p>簽名 Signature: _____ 日期 Date: _____</p>			
注意事項 NOTIFICATIONS			
<p><b>一、相關訊息：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 報名辦法：自即日起至 7 月 7 日(五)17:00 止(或滿 20 人截止)，透過電子郵件或至 M201 語文教學研究發展中心報名。</li> <li>2. 上課日程：7 月 10 日(一) 起至 9 月 28 日(四)。</li> <li>3. 上課日期：每週二 17:30~19:00/每週四 17:30~19:00，共 12 週。</li> <li>4. 開課地點：M203。</li> <li>5. 提供免費解題講座。</li> </ol> <p><b>二、課程說明：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於公告上課時間準時出席。授課期間不接受旁聽，亦無法中途加入或退出。</li> <li>2. 每次上課務必簽到，課程出席率以上課簽到表為準。</li> <li>3. 請假需提早告知授課教師，並於該次簽到表上註明缺席原因，事後需附上請假證明。</li> <li>4. 個人資料將作為聯繫及授課教師，各欄請確實填寫。</li> <li>5. 課程異動等訊息，語發中心皆透過 E-mail 通知。</li> </ol>			